

## Formulário

# Pedido de licença/Pedido de prorrogação de licença para a exploração de jogos e apostas online

① Todos os campos assinalados com (\*) são de preenchimento obrigatório

### IDENTIFICAÇÃO DA REQUERENTE

#### Identificação

Firma/Denominação Social (\*):

NIPC:

Sede:

Rua, Avenida, Praça, etc. (\*):

Número da Porta

Andar

Localidade (\*)

Código Postal (\*)

Concelho

Distrito

País (\*)

Fax

Telefone (\*)

Endereço de e-mail (\*)

Webpage (\*)

Uso de marca(s)/nome(s) comerciais utilizados

Objeto da sociedade

Capital social

Moeda

## Forma Jurídica (\*)

- Sociedade anónima
- Sociedade equivalente a sociedade anónima portuguesa

## DOCUMENTOS A ANEXAR

*Para comprovar a informação prestada deverá a Requerente, sempre que aplicável, anexar ao pedido os documentos constantes da lista abaixo indicada.*

① No final do formulário, na secção “Documentos”, devem ser assinalados todos os documentos remetidos e numerados sequencialmente de acordo com a ordem pela qual foram apensos ao pedido de licenciamento.

- Escritura ou documento equivalente de constituição de sociedade, respetivos estatutos e suas alterações
- Certidão do Registo Comercial, documento equivalente ou Código de acesso à certidão permanente

① Certidão de teor com todas as inscrições em vigor: escritura de constituição da sociedade ou documento equivalente, bem como estatutos e as respetivas alterações, e prestação de contas (relatório e contas) respeitante ao último exercício encerrado ou documento equivalente comprovativo da respetiva inscrição nos Registos que, de acordo com a legislação aplicável em cada Estado, seja obrigatória. Em alternativa, o Código de acesso à certidão permanente ou dados equivalentes do Estado do Espaço Económico Europeu onde a requerente se encontra legalmente

- Documento de identificação de pessoa coletiva ou documento equivalente
- Documento comprovativo de ter a situação tributária regularizada ou Autorização de consulta da situação tributária

① Documento comprovativo de ter a situação tributária regularizada em Portugal ou, se for o caso, no Estado no qual se situe o seu estabelecimento principal. Em alternativa, a Autorização de consulta da situação tributária.

- Documento comprovativo de ter a situação contributiva regularizada ou Autorização de consulta da situação contributiva

① Documento comprovativo de ter a situação contributiva regularizada em Portugal ou, se for o caso, no Estado no qual se situe o seu estabelecimento principal. Em alternativa, a Autorização de consulta da situação contributiva.

## Estrutura Acionista

### Identificação dos Acionistas

Os campos referentes à identificação dos acionistas devem ser replicados de modo a completar a listagem dos acionistas identificáveis, utilizando a tabela pessoa singular ou pessoa coletiva, consoante o caso.

#### *Pessoa Singular*

Identificação	
Nome (*)	_____
NIF (*)	_____
Morada (*)	_____
Número da Porta	_____
Andar	_____
Código Postal (*)	_____
Localidade (*)	_____
% de participação no capital social (*)	_____
Número de votos correspondentes (*)	_____

#### *Pessoa Coletiva*

Identificação	
Firma/Denominação Social (*)	_____
NIPC (*)	_____
Sede:	_____
Rua, Avenida, Praça, etc. (*)	_____
Número da Porta	_____
Andar	_____
Código Postal (*)	_____
Localidade (*)	_____
% de participação no capital social (*)	_____
Número de votos correspondentes (*)	_____

## Identificação dos Acionistas

(continuação)

### *Pessoa Singular*

Identificação

Nome (\*)

NIF (\*)

Morada (\*)

Número da Porta

Andar

Código Postal (\*)

Localidade (\*)

% de participação no capital social (\*)

Número de votos correspondentes (\*)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### *Pessoa Coletiva*

Identificação

Firma/Denominação Social (\*)

NIPC (\*)

Sede:

Rua, Avenida, Praça, etc. (\*)

Número da Porta

Andar

Código Postal (\*)

Localidade (\*)

% de participação no capital social (\*)

Número de votos correspondentes (\*)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Órgão de Administração/Representantes Legais

Os campos referentes à identificação dos membros dos órgãos de administração/ representantes legais devem ser replicados de modo a completar a listagem dos membros, utilizando a tabela pessoa singular ou pessoa coletiva, consoante o caso.

### Identificação de Pessoa Singular

Nome (\*) \_\_\_\_\_  
Documento de identificação (\*) \_\_\_\_\_  
Número do documento de identificação (\*) \_\_\_\_\_  
NIF (\*) \_\_\_\_\_  
Cargo (\*) \_\_\_\_\_  
Morada (\*) \_\_\_\_\_  
Número da Porta \_\_\_\_\_  
Andar \_\_\_\_\_  
Código Postal (\*) \_\_\_\_\_  
Localidade (\*) \_\_\_\_\_  
Telefone \_\_\_\_\_  
Endereço de e-mail (\*) \_\_\_\_\_

Nome (\*) \_\_\_\_\_  
Documento de identificação (\*) \_\_\_\_\_  
Número do documento de identificação (\*) \_\_\_\_\_  
NIF (\*) \_\_\_\_\_  
Cargo (\*) \_\_\_\_\_  
Morada (\*) \_\_\_\_\_  
Número da Porta \_\_\_\_\_  
Andar \_\_\_\_\_  
Código Postal (\*) \_\_\_\_\_  
Localidade (\*) \_\_\_\_\_  
Telefone \_\_\_\_\_  
Endereço de e-mail (\*) \_\_\_\_\_

## Identificação de Pessoa Singular

*(continuação)*

Nome (\*)

Documento de identificação (\*)

Número do documento de identificação (\*)

NIF (\*)

Cargo (\*)

Morada (\*)

Número da Porta

Andar

Código Postal (\*)

Localidade (\*)

Telefone

Endereço de e-mail (\*)

Nome (\*)

Documento de identificação (\*)

Número do documento de identificação (\*)

NIF (\*)

Cargo (\*)

Morada (\*)

Número da Porta

Andar

Código Postal (\*)

Localidade (\*)

Telefone

Endereço de e-mail (\*)

## DOCUMENTOS A ANEXAR

Para comprovar a informação prestada deverá a Requerente, sempre que aplicável, anexar ao pedido os documentos constantes da lista abaixo indicada.

① No final do formulário, na secção “Documentos”, deverão ser assinalados todos os documentos remetidos e numerados sequencialmente de acordo com a ordem pela qual foram apensos ao pedido de licenciamento.

- Documento de identificação civil ou documento equivalente
- Documento de identificação fiscal ou documento equivalente
- Documento comprovativo da designação e duração do mandato
- Documento comprovativo da delegação de poderes de gestão

① Documento comprovativo da delegação de poderes de gestão, incluindo, se for o caso a atribuição de competências ou de funções executivas.

- Curriculum Vitae.

## Órgão de Administração/Representantes Legais

Os campos referentes à identificação dos membros dos órgãos de administração/ representantes legais devem ser replicados de modo a completar a listagem dos membros, utilizando a tabela pessoa singular ou pessoa coletiva, consoante o caso.

### Identificação de Pessoa Coletiva

Firma/Denominação Social (\*)

NIPC (\*)

Sede:

Número da Porta

Andar

Código Postal (\*)

Localidade (\*)

---

---

---

---

---

---

---

---

### Representada por

Nome (\*)

Documento de identificação (\*)

Número do documento de identificação (\*)

NIF (\*)

Cargo (\*)

Morada (\*)

Número da Porta

Andar

Código Postal (\*)

Localidade (\*)

Telefone

Endereço de e-mail (\*)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## Identificação de Pessoa Coletiva

*(continuação)*

Firma/Denominação Social (\*)

NIPC (\*)

Sede:

Número da Porta

Andar

Código Postal (\*)

Localidade (\*)

---

---

---

---

---

---

---

---

## *Representada por*

Nome (\*)

Documento de identificação (\*)

Número do documento de identificação (\*)

NIF (\*)

Cargo (\*)

Morada (\*)

Número da Porta

Andar

Código Postal (\*)

Localidade (\*)

Telefone

Endereço de e-mail (\*)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## DOCUMENTOS A ANEXAR

Para comprovar a informação prestada deverá a Requerente, sempre que aplicável, anexar ao pedido os documentos constantes da lista abaixo indicada.

- ① No final do formulário, na secção “Documentos”, deverão ser assinalados todos os documentos remetidos e numerados sequencialmente de acordo com a ordem pela qual foram apensos ao pedido de licenciamento.

### Relativamente ao Representante

- Documento de identificação civil ou documento equivalente
- Documento de identificação fiscal ou documento equivalente
- Documento comprovativo da designação e duração do mandato
- Documento comprovativo da delegação de poderes de gestão
  - ① Documento comprovativo da delegação de poderes de gestão, incluindo, se for o caso a atribuição de competências ou de funções executivas.
- Curriculum Vitae.

### Relativamente à Pessoa Coletiva

- Certidão do registo comercial, documento equivalente ou Código de acesso à certidão permanente.
  - ① Certidão de teor com todas as inscrições em vigor: escritura de constituição da sociedade ou documento equivalente, bem como estatutos e as respetivas alterações, e prestação de contas (relatório e contas) respeitante ao último exercício encerrado ou documento equivalente comprovativo da respetiva inscrição nos Registos que, de acordo com a legislação aplicável em cada Estado, seja obrigatória. Em alternativa, o Código de acesso à certidão permanente ou dados equivalentes do Estado do Espaço Económico Europeu onde a requerente se encontra legalmente estabelecida.
- Documento de identificação de pessoa coletiva ou documento equivalente

## Órgão de Fiscalização

Indique o órgão de fiscalização da requerente e  
respetivo(s) titular(es)

---

### DOCUMENTOS A ANEXAR

*Para comprovar a informação prestada deverá a Requerente, sempre que aplicável, anexar ao pedido os documentos constantes da lista abaixo indicada.*

① No final do formulário, na secção “Documentos”, deverão ser assinalados todos os documentos remetidos e numerados sequencialmente de acordo com a ordem pela qual foram apensos ao pedido de licenciamento.

Documento(s) de identificação do(s) titular(es) do órgão de fiscalização

## Sociedade Consolidante

A Requerente pertence a um grupo com obrigação de prestar contas consolidadas?

- Sim
- Não

Em caso afirmativo identificar a sociedade consolidante (empresa-mãe do grupo):

Firma/Denominação Social (*)	_____
NIPC (*)	_____
Sede:	_____
Rua, Avenida, Praça, etc. (*)	_____
Número da Porta	_____
Andar	_____
Código Postal (*)	_____
Localidade (*)	_____
País (*)	_____
Forma Jurídica (*)	_____

## DOCUMENTOS A ANEXAR

*Para comprovar a informação prestada deverá a Requerente, sempre que aplicável, anexar ao pedido os documentos constantes da lista abaixo indicada.*

① No final do formulário, na secção “Documentos”, deverão ser assinalados todos os documentos remetidos e numerados sequencialmente de acordo com a ordem pela qual foram apensos ao pedido de licenciamento.

- Relação dos acionistas e dos membros dos órgãos sociais da empresa-mãe do grupo
- Diagrama que reflita a estrutura e composição do grupo empresarial a que pertence a Requerente
- Contas consolidadas do último exercício encerrado
- Certidão de registo comercial do registo das contas ou documento equivalente

## REPRESENTAÇÃO PERMANENTE

É sociedade estrangeira com sede num Estado membro da UE ou noutro Estado signatário do Acordo sobre o Espaço Económico Europeu? (\*)

- Sim
- Não

Em caso afirmativo, preencha os dados de Identificação da Sucursal em Portugal e do(s) respetivo(s) representante(s) legal(ais)

### Identificação da Sucursal em Portugal

#### Sucursal

Firma/Denominação Social (\*)

NIPC (\*)

Sede:

Rua, Avenida, Praça, etc. (\*)

Número da Porta

Andar

Código Postal (\*)

Localidade (\*)

Telefone

Endereço de e-mail (\*)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### DOCUMENTOS A ANEXAR

*Para comprovar a informação prestada deverá a Requerente, sempre que aplicável, anexar ao pedido os documentos constantes da lista abaixo indicada.*

① No final do formulário, na secção “Documentos”, deverão ser assinalados todos os documentos remetidos e numerados sequencialmente de acordo com a ordem pela qual foram apensos ao pedido de licenciamento.

- Certidão de registo comercial do registo da sucursal ou Código de acesso à certidão permanente
- Documento de Identificação de Pessoa Coletiva da sucursal
- Identificação do(s) representante (s) da sucursal, nomeado(s)

## Representante

*Caso a Sucursal tenha mais do que um representante nomeado, deverá replicar a tabela de forma a identificar todos os representantes da sucursal.*

Nome (*)	_____
Documento de identificação (*)	_____
Número do documento de identificação (*)	_____
NIF (*)	_____
Morada (*) Rua, Avenida, Praça, etc...	_____
Número da Porta	_____
Andar	_____
Código Postal (*)	_____
Localidade (*)	_____
Telefone	_____
Endereço de e-mail (*)	_____
Nome (*)	_____
Documento de identificação (*)	_____
Número do documento de identificação (*)	_____
NIF (*)	_____
Morada (*) Rua, Avenida, Praça, etc...	_____
Número da Porta	_____
Andar	_____
Código Postal (*)	_____
Localidade (*)	_____
Telefone	_____
Endereço de e-mail (*)	_____

## Representante

*(continuação)*

Nome (\*) \_\_\_\_\_  
Documento de identificação (\*) \_\_\_\_\_  
Número do documento de identificação (\*) \_\_\_\_\_  
NIF (\*) \_\_\_\_\_  
Morada (\*) Rua, Avenida, Praça, etc... \_\_\_\_\_  
Número da Porta \_\_\_\_\_  
Andar \_\_\_\_\_  
Código Postal (\*) \_\_\_\_\_  
Localidade (\*) \_\_\_\_\_  
Telefone \_\_\_\_\_  
Endereço de e-mail (\*) \_\_\_\_\_

Nome (\*) \_\_\_\_\_  
Documento de identificação (\*) \_\_\_\_\_  
Número do documento de identificação (\*) \_\_\_\_\_  
NIF (\*) \_\_\_\_\_  
Morada (\*) Rua, Avenida, Praça, etc... \_\_\_\_\_  
Número da Porta \_\_\_\_\_  
Andar \_\_\_\_\_  
Código Postal (\*) \_\_\_\_\_  
Localidade (\*) \_\_\_\_\_  
Telefone \_\_\_\_\_  
Endereço de e-mail (\*) \_\_\_\_\_

#### DOCUMENTOS A ANEXAR

*Para comprovar a informação prestada deverá a Requerente, sempre que aplicável, anexar ao pedido os documentos constantes da lista abaixo indicada.*

① No final do formulário, na secção “Documentos”, deverão ser assinalados todos os documentos remetidos e numerados sequencialmente de acordo com a ordem pela qual foram apensos ao pedido de licenciamento.

- Documento de identificação e do número de identificação fiscal português do representante da sucursal
- Certificado de registo criminal do representante da sucursal ou documento equivalente



## OBJETO DO PEDIDO

- Pedido de Licença
- Prorrogação do prazo de Licença

### Para a exploração

#### De apostas desportivas à cota

- Apostas desportivas à cota

#### Das seguintes categorias de apostas hípcas

- Apostas hípcas mútuas
- Apostas hípcas à cota

#### Do jogo do Bingo

- Bingo

#### Dos seguintes tipos de jogos de fortuna ou azar

- Bacará ponto e banca / Bacará ponto e banca Macau
- Banca francesa
- Blackjack/21
- Jogos de máquinas
- Póquer em modo de torneio

##### Póquer não Bancado

- Omaha
- Hold'em
- Sintético
- Póquer sem descarte
- Roleta americana
- Roleta francesa
- Saque ou Crash

## IDONEIDADE

### Idoneidade da Requerente

#### DOCUMENTOS A ANEXAR

*Para comprovar a informação prestada deverá a Requerente, sempre que aplicável, anexar ao pedido os documentos constantes da lista abaixo indicada.*

① No final do formulário, na secção “Documentos”, deverão ser assinalados todos os documentos remetidos e numerados sequencialmente de acordo com a ordem pela qual foram apensos ao pedido de licenciamento.

Certificado de registo criminal ou documento equivalente

Declaração de Idoneidade da Requerente

① Original da declaração, conforme modelo apresentado no final do formulário, devidamente datada e assinada

## Idoneidade dos Representantes Legais

*Os campos referentes aos representantes legais devem ser replicados de forma a identificar todos os representantes legais da Requerente.*

Nome do Representante Legal

NIF

---

---

Nome do Representante Legal

NIF

---

---

Nome do Representante Legal

NIF

---

---

Nome do Representante Legal

NIF

---

---

Nome do Representante Legal

NIF

---

---

Nome do Representante Legal

NIF

---

---

Nome do Representante Legal

NIF

---

---

Nome do Representante Legal

NIF

---

---

Nome do Representante Legal

NIF

---

---

### DOCUMENTOS A ANEXAR

*Para comprovar a informação prestada deverá a Requerente, sempre que aplicável, anexar ao pedido os documentos constantes da lista abaixo indicada.*

① No final do formulário, na secção “Documentos”, deverão ser assinalados todos os documentos remetidos e numerados sequencialmente de acordo com a ordem pela qual foram apensos ao pedido de licenciamento.

- Certidão do registo civil ou documento comprovativo que não se encontra na situação prevista no nº1 do artigo 14º do RJO
- Certificado de registo criminal ou documento equivalente
- Declaração de Idoneidade de Representante Legal

① Original da declaração de cada representante, conforme modelo apresentado no final do formulário, devidamente datada e assinada

## CAPACIDADE TÉCNICA

### Meios Humanos

① Os requisitos mínimos definidos para avaliação das qualificações e experiência dos meios humanos afetos às atividades objeto da(s) licença(s) pretendida(s) encontram-se indicados em Anexo no final do formulário.

*Os campos referentes à identificação dos meios humanos devem ser replicados de modo a completar a listagem dos colaboradores diretamente afetos às atividades objeto da licença pretendida.*

Nome (*)	_____
Nacionalidade (*)	_____
Documento de identificação (*)	_____
Número do documento de identificação (*)	_____
NIF (*)	_____
NISS Número de Identificação de Segurança Social	_____
Morada (*) Rua, Avenida, Praça, etc...	_____
Número da Porta	_____
Andar	_____
Código Postal (*)	_____
Localidade (*)	_____
Telefone	_____
Endereço de e-mail	_____
Funções (*)	_____
Local de trabalho/de prestação de serviços (*)	_____
Natureza do vínculo (*)	_____
Qualificações certificadas (*)	_____
Experiência profissional (*)	_____

## Meios Humanos

(continuação)

Nome (\*) \_\_\_\_\_  
Nacionalidade (\*) \_\_\_\_\_  
Documento de identificação (\*) \_\_\_\_\_  
Número do documento de identificação (\*) \_\_\_\_\_  
NIF (\*) \_\_\_\_\_  
NISS Número de Identificação de Segurança Social \_\_\_\_\_  
Morada (\*) Rua, Avenida, Praça, etc... \_\_\_\_\_  
Número da Porta \_\_\_\_\_  
Andar \_\_\_\_\_  
Código Postal (\*) \_\_\_\_\_  
Localidade (\*) \_\_\_\_\_  
Telefone \_\_\_\_\_  
Endereço de e-mail \_\_\_\_\_  
Funções (\*) \_\_\_\_\_  
Local de trabalho/de prestação de serviços (\*) \_\_\_\_\_  
Natureza do vínculo (\*) \_\_\_\_\_  
Qualificações certificadas (\*) \_\_\_\_\_  
Experiência profissional (\*) \_\_\_\_\_

Nome (\*) \_\_\_\_\_  
Nacionalidade (\*) \_\_\_\_\_  
Documento de identificação (\*) \_\_\_\_\_  
Número do documento de identificação (\*) \_\_\_\_\_  
NIF (\*) \_\_\_\_\_  
NISS Número de Identificação de Segurança Social \_\_\_\_\_  
Morada (\*) Rua, Avenida, Praça, etc... \_\_\_\_\_  
Número da Porta \_\_\_\_\_  
Andar \_\_\_\_\_  
Código Postal (\*) \_\_\_\_\_  
Localidade (\*) \_\_\_\_\_  
Telefone \_\_\_\_\_  
Endereço de e-mail \_\_\_\_\_  
Funções (\*) \_\_\_\_\_  
Local de trabalho/de prestação de serviços (\*) \_\_\_\_\_  
Natureza do vínculo (\*) \_\_\_\_\_  
Qualificações certificadas (\*) \_\_\_\_\_  
Experiência profissional (\*) \_\_\_\_\_

## Meios Humanos

(continuação)

Nome (\*) \_\_\_\_\_  
Nacionalidade (\*) \_\_\_\_\_  
Documento de identificação (\*) \_\_\_\_\_  
Número do documento de identificação (\*) \_\_\_\_\_  
NIF (\*) \_\_\_\_\_  
NISS Número de Identificação de Segurança Social \_\_\_\_\_  
Morada (\*) Rua, Avenida, Praça, etc... \_\_\_\_\_  
Número da Porta \_\_\_\_\_  
Andar \_\_\_\_\_  
Código Postal (\*) \_\_\_\_\_  
Localidade (\*) \_\_\_\_\_  
Telefone \_\_\_\_\_  
Endereço de e-mail \_\_\_\_\_  
Funções (\*) \_\_\_\_\_  
Local de trabalho/de prestação de serviços (\*) \_\_\_\_\_  
Natureza do vínculo (\*) \_\_\_\_\_  
Qualificações certificadas (\*) \_\_\_\_\_  
Experiência profissional (\*) \_\_\_\_\_

Nome (\*) \_\_\_\_\_  
Nacionalidade (\*) \_\_\_\_\_  
Documento de identificação (\*) \_\_\_\_\_  
Número do documento de identificação (\*) \_\_\_\_\_  
NIF (\*) \_\_\_\_\_  
NISS Número de Identificação de Segurança Social \_\_\_\_\_  
Morada (\*) Rua, Avenida, Praça, etc... \_\_\_\_\_  
Número da Porta \_\_\_\_\_  
Andar \_\_\_\_\_  
Código Postal (\*) \_\_\_\_\_  
Localidade (\*) \_\_\_\_\_  
Telefone \_\_\_\_\_  
Endereço de e-mail \_\_\_\_\_  
Funções (\*) \_\_\_\_\_  
Local de trabalho/de prestação de serviços (\*) \_\_\_\_\_  
Natureza do vínculo (\*) \_\_\_\_\_  
Qualificações certificadas (\*) \_\_\_\_\_  
Experiência profissional (\*) \_\_\_\_\_

*DOCUMENTOS A ANEXAR (Por colaborador)*

*Para comprovar a informação prestada deverá a Requerente, sempre que aplicável, anexar ao pedido os documentos constantes da lista abaixo indicada.*

① No final do formulário, na secção “Documentos”, deverão ser assinalados todos os documentos remetidos e numerados sequencialmente de acordo com a ordem pela qual foram apensos ao pedido de licenciamento.

- Documento de identificação ou documento equivalente
- Certificado de registo criminal ou documento equivalente
- Curriculum vitae*
- Documento(s) comprovativo(s) da experiência profissional
- Documento(s) comprovativo(s) das qualificações certificadas
- Outros documentos



## Subcontratação

A Requerente recorre a serviços de subcontratação?

Sim

Não

Em caso afirmativo, indique:

Atividades a desenvolver em nome da Requerente para as quais se prevê o recurso a subcontratação

*Os campos referentes à identificação da entidade subcontratada podem ser replicados de modo a completar a listagem das entidades subcontratadas ou a subcontratar.*

Identificação da entidade subcontratada

NIPC (\*)

Sede:

Rua, Avenida, Praça, etc.

Número da Porta

Andar

Código Postal

Localidade

Objeto da subcontratação

Qualificações certificadas

Identificação da entidade subcontratada

NIPC (\*)

Sede:

Rua, Avenida, Praça, etc.

Número da Porta

Andar

Código Postal

Localidade

Objeto da subcontratação

Qualificações certificadas

Atividades a desenvolver em nome da Requerente para as quais se prevê o recurso a subcontratação  
(continuação)

Identificação da entidade subcontratada

NIPC (\*)

Sede:

Rua, Avenida, Praça, etc.

Número da Porta

Andar

Código Postal

Localidade

Objeto da subcontratação

Qualificações certificadas

Identificação da entidade subcontratada

NIPC (\*)

Sede:

Rua, Avenida, Praça, etc.

Número da Porta

Andar

Código Postal

Localidade

Objeto da subcontratação

Qualificações certificadas

Identificação da entidade subcontratada

NIPC (\*)

Sede:

Rua, Avenida, Praça, etc.

Número da Porta

Andar

Código Postal

Localidade

Objeto da subcontratação

Qualificações certificadas

#### DOCUMENTOS A ANEXAR

*Para comprovar a informação prestada deverá a Requerente, sempre que aplicável, anexar ao pedido os documentos constantes da lista abaixo indicada.*

① No final do formulário, na secção “Documentos”, deverão ser assinalados todos os documentos remetidos e numerados sequencialmente de acordo com a ordem pela qual foram apensos ao pedido de licenciamento.

- Certificações relevantes
- Declaração da entidade subcontratada ou a subcontratar, da qual deve constar o compromisso relativamente ao objeto da subcontratação

## CAPACIDADE ECONÓMICA E FINANCEIRA

Moeda

Capitais próprios

Ativos líquidos

---

---

---

### DOCUMENTOS A ANEXAR

*Para comprovar a informação prestada deverá a Requerente, sempre que aplicável, anexar ao pedido os documentos constantes da lista abaixo indicada.*

① No final do formulário, na secção “Documentos”, deverão ser assinalados todos os documentos remetidos e numerados sequencialmente de acordo com a ordem pela qual foram apensos ao pedido de licenciamento.

- Relatório e Contas do último exercício ou documento equivalente, quando aplicável
- Balanço do último exercício acompanhado do parecer do conselho fiscal, do fiscal único ou do ROC
- Parecer do conselho fiscal, do fiscal único ou do ROC, no caso de a requerente ter sido constituída há menos de um ano

## SISTEMA TÉCNICO DE JOGO

Endereço do site (\*)

---

### Infraestrutura de entrada e registo

- ① Infraestrutura técnica da requerente, obrigatoriamente em território nacional, por onde será reencaminhado todo o tráfego de dados entre jogador e plataforma de jogo e registadas todas as restantes operações relativas à atividade de Jogos e Apostas Online)

Localização geográfica da infraestrutura (\*)

---

### Identificação do prestador intermediário de serviços em rede:

Entidade responsável pela armazenagem principal,  
quando for diferente da Requerente

---

Firma/Denominação social

---

NIPC

---

- ① Número de Identificação de Pessoa Coletiva  
ou dados equivalentes

### Plataforma de jogo

- ① Infraestrutura técnica da Requerente onde se desenvolve a atividade de Jogos e Apostas Online. Engloba as bases de dados, o software de jogo, o gerador de números aleatórios, os módulos de gestão e todo o restante hardware e software que suporta a atividade

Local onde será alojada a plataforma (\*)

---

### DOCUMENTOS A ANEXAR

*Para comprovar a informação prestada deverá a Requerente, sempre que aplicável, anexar ao pedido os documentos constantes da lista abaixo indicada.*

- ① No final do formulário, na secção “Documentos”, deverão ser assinalados todos os documentos remetidos e numerados sequencialmente de acordo com a ordem pela qual foram apensos ao pedido de licenciamento.

**Memória descritiva de suporte ao sistema técnico de jogo**

- ① Para além dos dados indicados, relativos aos componentes do sistema técnico de jogo, a memória descritiva deverá contemplar os requisitos técnicos definidos, bem como:
- Categorias e tipos de jogos a explorar;
  - Mecanismos de autoexclusão do jogador e meios de efetivação das proibições de jogar;
  - Meios de definição dos limites de apostas e de montantes depositados na conta de jogador;
  - Meios de pagamento admitidos;
  - Regras de cálculo e pagamento de prémios;
  - Mecanismos de registo dos movimentos na conta do jogador e de transações de fundos entre jogador e entidade exploradora;
  - Mecanismos de segurança de informação adotados.

## CONTACTOS

### Gestor Responsável

Nome (*)	_____
Documento de Identificação (*)	_____
Número do documento de identificação (*)	_____
NIF (*)	_____
Cargo/Profissão (*)	_____
Morada (*) Rua, Avenida, Praça, etc...	_____
Número da Porta	_____
Andar	_____
Código Postal (*)	_____
Localidade (*)	_____
Telefone	_____
Endereço de e-mail (*)	_____

### DOCUMENTOS A ANEXAR

*Para comprovar a informação prestada deverá a Requerente, sempre que aplicável, anexar ao pedido os documentos constantes da lista abaixo indicada.*

① No final do formulário, na secção “Documentos”, deverão ser assinalados todos os documentos remetidos e numerados sequencialmente de acordo com a ordem pela qual foram apensos ao pedido de licenciamento.

- Documento comprovativo da designação do gestor responsável
- Curriculum vitae*
- Documento de identificação ou documento equivalente
- Documento de identificação fiscal ou documento equivalente

O gestor responsável é o contacto a notificar durante o processo de licenciamento?

Sim

Não

*Se a pessoa a notificar durante o processo de licenciamento não é o gestor responsável indicado anteriormente, a Requerente deverá preencher obrigatoriamente os dados da tabela seguinte*

Nome (*)	_____
Documento de Identificação (*)	_____
Número do documento de identificação (*)	_____
NIF (*)	_____
Cargo/Profissão (*)	_____
Morada (*) Rua, Avenida, Praça, etc...	_____
Número da Porta	_____
Andar	_____
Código Postal (*)	_____
Localidade (*)	_____
Telefone	_____
Endereço de e-mail (*)	_____

## INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

### DOCUMENTOS A ANEXAR

*Para comprovar a informação prestada deverá a Requerente, sempre que aplicável, anexar ao pedido os documentos constantes da lista abaixo indicada.*

① No final do formulário, na secção “Documentos”, deverão ser assinalados todos os documentos remetidos e numerados sequencialmente de acordo com a ordem pela qual foram apensos ao pedido de licenciamento.

Memória descritiva do projeto

① Os requisitos e conteúdos pretendidos na Memória descritiva do projeto encontram-se detalhados em documento anexo no final do formulário

Licenças detidas noutros Estados

Outros documentos relevantes

## APRESENTAÇÃO DO REQUERIMENTO

Caso o presente requerimento seja assinado e apresentado por pessoa distinta do(s) legal(ais) representante(s), deve preencher os campos infra.

### Identificação do Apresentante

Nome (*)	_____
Documento de Identificação (*)	_____
Número do documento de identificação (*)	_____
NIF (*)	_____
Morada (*) Rua, Avenida, Praça, etc...	_____
Número da Porta	_____
Andar	_____
Código Postal (*)	_____
Localidade (*)	_____
Telefone	_____
Endereço de e-mail (*)	_____
Qualidade em que apresenta(*)	_____

### DOCUMENTOS A ANEXAR

*Para comprovar a informação prestada deverá a Requerente, sempre que aplicável, anexar ao pedido os documentos constantes da lista abaixo indicada.*

① No final do formulário, na secção “Documentos”, deverão ser assinalados todos os documentos remetidos e numerados sequencialmente de acordo com a ordem pela qual foram pensos ao pedido de licenciamento.

- Documento de identificação civil
- Documento comprovativo dos poderes conferidos ao Apresentante.
  - ① Original do documento



## DOCUMENTOS

Os documentos juntos ao pedido são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa. Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos em causa estejam redigidos em língua estrangeira, devem os mesmos ser acompanhados de tradução para língua portuguesa, devidamente legalizada, sem prejuízo de a mesma poder ser dispensada, a pedido da Requerente, pelo Serviço de Regulação e Inspeção de Jogos.

- ① A Requerente deve assinalar no  todos os documentos que anexa ao pedido de licença e indicar, na coluna “Anexo nº” o número sequencial (ou intervalo de números) atribuído ao(s) documento(s), de acordo com a ordem pela qual o(s) mesmo(s) se encontra(m) apenso(s) ao pedido

Anexo nº

### IDENTIFICAÇÃO DA REQUERENTE

#### Identificação

<input type="checkbox"/>	Escritura ou documento equivalente de constituição de sociedade, respetivos estatutos e suas alterações	
<input type="checkbox"/>	Certidão do Registo Comercial, documento equivalente ou Código de acesso à certidão permanente	
<input type="checkbox"/>	Documento de identificação de pessoa coletiva ou documento equivalente	
<input type="checkbox"/>	Documento comprovativo de ter a situação tributária regularizada ou Autorização de consulta da situação tributária	
<input type="checkbox"/>	Documento comprovativo de ter a situação contributiva regularizada ou Autorização de consulta da situação contributiva	

#### Órgão de Administração/Representantes Legais

##### Pessoa Singular

<input type="checkbox"/>	Documento de identificação civil ou documento equivalente	
<input type="checkbox"/>	Documento de identificação fiscal ou documento equivalente	
<input type="checkbox"/>	Documento comprovativo da designação e duração do mandato	
<input type="checkbox"/>	Documento comprovativo da delegação de poderes de gestão	
<input type="checkbox"/>	Curriculum Vitae	

##### Pessoa Coletiva

<input type="checkbox"/>	Certidão do registo comercial, documento equivalente ou Código de acesso à certidão permanente	
<input type="checkbox"/>	Documento de identificação de pessoa coletiva ou documento equivalente	

Representante da Pessoa Coletiva

- |                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Documento de identificação civil ou documento equivalente  |  |
| <input type="checkbox"/> | Documento de identificação fiscal ou documento equivalente |  |
| <input type="checkbox"/> | Documento comprovativo da designação e duração do mandato  |  |
| <input type="checkbox"/> | Documento comprovativo da delegação de poderes de gestão   |  |
| <input type="checkbox"/> | Curriculum Vitae   |  |

Órgão de Fiscalização

- |                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Documento(s) de identificação do(s) titular(es) do órgão de fiscalização |  |
|--------------------------|--|--|

Sociedade Consolidante

- |                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Relação dos acionistas e dos membros dos órgãos sociais da empresa-mãe do grupo                |  |
| <input type="checkbox"/> | Diagrama que reflita a estrutura e composição do grupo empresarial a que pertence a Requerente |  |
| <input type="checkbox"/> | Contas consolidadas do último exercício encerrado  |  |
| <input type="checkbox"/> | Certidão de registo comercial do registo das contas ou documento equivalente                   |  |

REPRESENTAÇÃO PERMANENTE

Identificação da Sucursal em Portugal

Sucursal

- |                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Certidão de registo comercial do registo da sucursal ou Código de acesso à certidão permanente |  |
| <input type="checkbox"/> | Documento de Identificação de Pessoa Coletiva da sucursal                                      |  |
| <input type="checkbox"/> | Identificação do(s) representante (s) da sucursal, nomeado(s)                                  |  |

Representante

- |                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | Documento de identificação e do número de identificação fiscal português do representante da sucursal |  |
| <input type="checkbox"/> | Certificado de registo criminal do representante da sucursal ou documento equivalente                 |  |

## IDONEIDADE

### Idoneidade da Requerente

- Certificado de registo criminal ou documento equivalente
- Declaração de Idoneidade da Requerente


### Idoneidade dos Representantes Legais

- Certidão do registo civil ou documento comprovativo que não se encontra na situação prevista no nº1 do artigo 14º do RJO
- Certificado de registo criminal ou documento equivalente
- Declaração de Idoneidade de Representante Legal


## CAPACIDADE TÉCNICA

### Meios Humanos

- Documento de identificação ou documento equivalente (por colaborador)
- Certificado de registo criminal ou documento equivalente (por colaborador)
- Curriculum vitae (por colaborador)
- Documento(s) comprovativo(s) da experiência profissional (por colaborador)
- Documento(s) comprovativo(s) das qualificações certificadas (por colaborador)
- Outros documentos (por colaborador)


### Entidades Subcontratadas

- Certificações relevantes (por entidade)
- Declaração da entidade subcontratada ou a subcontratar, da qual deve constar o compromisso relativamente ao objeto da subcontratação (por entidade)


## CAPACIDADE ECONÓMICA E FINANCEIRA

- Relatório e Contas do último exercício ou documento equivalente, quando aplicável
- Balanço do último exercício acompanhado do parecer do conselho fiscal, do fiscal único ou do ROC
- Parecer do conselho fiscal, do fiscal único ou do ROC, no caso de a requerente ter sido constituída há menos de um ano


---

**SISTEMA TÉCNICO DE JOGO**

---

Memória descritiva de suporte ao sistema técnico de jogo

---

**CONTACTOS**

---

**Gestor Responsável**

Documento comprovativo da designação do gestor responsável

Curriculum vitae

Documento de identificação ou documento equivalente

Documento de identificação fiscal ou documento equivalente

---

**INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

---

Memória descritiva do projeto

Licenças detidas noutros Estados

Outros documentos relevantes

---

**APRESENTAÇÃO DO REQUERIMENTO**

---

**Identificação do Apresentante**

Documento de identificação civil

Documento comprovativo dos poderes conferidos ao Apresentante

---

## PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Os dados constantes do presente documento serão objeto de tratamento informático destinado a permitir à entidade de controlo, inspeção e regulação instruir o pedido de licença e, bem assim, exercer a sua missão de controlo, inspeção e regulação do setor dos jogos e apostas *online*. O destinatário destes dados é o Serviço de Regulação e Inspeção de Jogos. Em conformidade com o previsto na Lei da Proteção de Dados Pessoais (Lei n.º 67/98, de 26 de outubro), o titular dos dados poderá consultar os dados que lhe digam respeito, bem como solicitar à entidade de controlo, inspeção e regulação a sua correção.

## ASSINATURA DO REQUERIMENTO

O(s) abaixo assinado(s), representante(s) legal(ais) da Requerente, declara(m) sob compromisso de honra assumir inteira responsabilidade pela exatidão das informações prestadas neste requerimento e pela autenticidade dos respetivos documentos comprovativos, estando cientes que a prestação de falsas declarações constitui ilícito criminal nos termos da lei penal Portuguesa.

Local e data \_\_\_\_\_

NOME (Legível)	ASSINATURA

## Modelo de Declaração de Idoneidade da Requerente

..... (Nome), ..... (NIF), com o documento de Identificação (CC/BI, Passaporte, outro) com o nº....., válido até ...../...../....., residente em ....., na qualidade de representante legal de ..... (Firma/Denominação social), com o ..... (NIPC ou equivalente) com sede em ..... (morada completa), para os efeitos previstos no artigo 14.º do RJO, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 66/2015, de 29 de abril, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada:

- a) Não se encontra em estado de insolvência, declarada por sentença judicial, em fase de liquidação, dissolução ou cessação de atividade, sujeita a qualquer meio preventivo de liquidação de patrimónios ou em qualquer situação análoga, nem tem o respetivo processo pendente, nem se encontra abrangida por um plano de insolvência, de recuperação ou um plano especial de revitalização, ao abrigo da legislação em vigor.
- b) Não está inibida do exercício do comércio.
- c) Não foi objeto de duas decisões condenatórias definitivas, transitadas em julgado há menos de cinco anos, pela prática dolosa de contraordenações graves ou muito graves, previstas no RJO.
- d) Não foi condenada, por decisão transitada em julgado, há menos de cinco anos, pela prática de qualquer um dos seguintes crimes:
  - i. Os previstos na Lei n.º 109/2009, de 15 de setembro;
  - ii. Burla ou burla informática;
  - iii. Insolvência dolosa ou negligente;
  - iv. Promoção, organização ou exploração ilícita de jogos de fortuna ou azar ou jogos sociais do Estado, incluindo por violação de exclusivos atribuídos ou concedidos pelo Estado;
  - v. Falsificação ou contrafação de documento, quando praticado no âmbito da atividade de exploração de jogos e apostas de base territorial ou de jogos e apostas online;
  - vi. Desobediência, quando praticado no âmbito da atividade de exploração de jogos e apostas de base territorial ou de jogos e apostas online;
  - vii. Exploração ilícita e fraude de jogos e apostas de base territorial ou de jogos e apostas online e ainda os crimes previstos no Decreto-Lei n.º 422/89, de 2 de dezembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 10/95, de 19 de janeiro, pela Lei n.º 28/2004, de 16 de julho, pelo Decreto-Lei n.º 40/2005, de 17 de fevereiro, pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de dezembro e pelo Decreto-Lei n.º 114/2011, de 30 de novembro;
  - viii. Corrupção;
  - ix. Fraude na obtenção de subsídio ou subvenção, desvio de subvenção, subsídio ou crédito bonificado, fraude na obtenção de crédito e ofensa à reputação económica;
  - x. Contrafação ou imitação e uso ilegal de marca, praticado no âmbito da atividade de exploração de jogos e apostas de base territorial ou de jogos e apostas online;
  - xi. Branqueamento de capitais.
- e) O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações constitui ilícito criminal nos termos da lei penal Portuguesa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
[Local] e [Data]

\_\_\_\_\_  
[Assinatura conforme Documento de Identificação]

## Modelo de Declaração de Idoneidade do Representante Legal da Requerente

..... (Nome), ..... (NIF), com o documento de Identificação (CC/BI, Passaporte, outro) com o nº....., válido até ...../...../....., residente em ....., na qualidade de representante legal de ..... (Firma/Denominação social), com o ..... (NIPC ou equivalente) com sede em ..... (morada completa), para os efeitos previstos no artigo 14.º do RJO, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 66/2015, de 29 de abril, declara, sob compromisso de honra, que:

- a) Não se encontra em estado de insolvência, declarada por sentença judicial, em fase de liquidação, dissolução ou cessação de atividade, sujeita a qualquer meio preventivo de liquidação de patrimónios ou em qualquer situação análoga, nem tem o respetivo processo pendente, nem se encontra abrangida por um plano de insolvência, de recuperação ou um plano especial de revitalização, ao abrigo da legislação em vigor.
- b) Não está inibido do exercício do comércio.
- c) Não foi objeto, a título individual ou na qualidade de representante legal de pessoa coletiva, de duas decisões condenatórias definitivas, transitadas em julgado há menos de cinco anos, pela prática dolosa de contraordenações graves ou muito graves, previstas no RJO.
- d) Não foi condenado, por decisão transitada em julgado há menos de cinco anos, pela prática, a título individual ou na qualidade de representante legal de pessoa coletiva, de qualquer um dos seguintes crimes:
  - i. Os previstos na Lei n.º 109/2009, de 15 de setembro;
  - ii. Burla ou burla informática;
  - iii. Insolvência dolosa ou negligente;
  - iv. Promoção, organização ou exploração ilícita de jogos de fortuna ou azar ou jogos sociais do Estado, incluindo por violação de exclusivos atribuídos ou concedidos pelo Estado;
  - v. Falsificação ou contrafação de documento, quando praticado no âmbito da atividade de exploração de jogos e apostas de base territorial ou e jogos e apostas online;
  - vi. Desobediência, quando praticado no âmbito da atividade de exploração de jogos e apostas de base territorial ou de jogos e apostas online;
  - vii. Exploração ilícita e fraude de jogos e apostas de base territorial ou de jogos e apostas online e ainda os crimes previstos no Decreto-Lei n.º 422/89, de 2 de dezembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 10/95, de 19 de janeiro, pela Lei n.º 28/2004, de 16 de julho, pelo Decreto-Lei n.º 40/2005, de 17 de fevereiro, pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de dezembro e pelo Decreto-Lei n.º 114/2011, de 30 de novembro;
  - viii. Corrupção;
  - ix. Fraude na obtenção de subsídio ou subvenção, desvio de subvenção, subsídio ou crédito bonificado, fraude na obtenção de crédito e ofensa à reputação económica;
  - x. Contrafação ou imitação e uso ilegal de marca, praticado no âmbito da atividade de exploração de jogos e apostas de base territorial ou de jogos e aposta online;
  - xi. Branqueamento de capitais.
- e) O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações constitui ilícito criminal nos termos da lei penal Portuguesa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
[Local] e [Data]

\_\_\_\_\_  
[Assinatura conforme Documento de Identificação]

## Avaliação dos Meios Humanos

### Requisitos mínimos

A Requerente deve demonstrar que detém:

- ✓ **Uma equipa de gestão da infraestrutura e arquitetura de tecnologias de informação** composta, pelo menos, por 3 técnicos detentores de qualificações certificadas ou com o mínimo de 3 anos de experiência profissional num dos seguintes domínios:
  - a. Administração de infraestruturas de tecnologias de informação e comunicação, designadamente, Sistemas Microsoft Windows Server, Exchange Server 2010, Active Directory, Hyper-V, Vmware, ou equivalentes;
  - b. Instalação, configuração e troubleshooting de equipamentos de Rede;
  - c. Gestão de Redes e Segurança;
  - d. Tecnologias de Firewall;
  - e. Base de dados relacionais;
  - f. Administração da solução de armazenamento da informação.
- ✓ **Uma equipa de manutenção preventiva e de evolução e desenvolvimento do sistema técnico de jogo**, composta, pelo menos, por 3 técnicos detentores de qualificações certificadas ou com o mínimo de 3 anos de experiência profissional, que, individualmente ou em conjunto, assegurem o exercício das seguintes atividades:
  - a. Desenvolvimento de software;
  - b. Construção e desenvolvimento evolutivo de portais e serviços online;
  - c. Manutenção preventiva e evolutiva de sistemas e aplicações de software e tecnologias de informação.
- ✓ **Uma equipa de segurança de informação** composta, pelo menos, por 2 técnicos detentores de, no mínimo, 3 anos de experiência profissional e de uma das seguintes qualificações certificadas (os dois técnicos não podem ter a mesma qualificação):
  - a. Certified Information System Auditor (CISA);
  - b. Certified Information Security Manager (CISM);
  - c. Systems Security Certified Practitioner (SSCP);
  - d. Certified Information Systems Security Professional (CISSP).
  - e. Auditor principal (Lead Auditor) ISO 27001;
  - f. Payment Card Industry (PCI) Qualified Security Assessor (QSA).
- ✓ **Um técnico responsável pela gestão do gerador de números** aleatórios detentor do grau de licenciatura ou mestrado em matemática, estatística ou criptografia.



## Memória Descritiva do Projeto

Deverá ser apresentada pela Requerente uma memória descritiva do projeto subjacente ao pedido de licenciamento em análise. Neste documento, que se pretende seja uma apresentação do negócio, deverá incluir, nomeadamente, informação relativa aos seguintes pontos:

✓ **Estrutura organizacional da entidade**

Descrição dos vários departamentos dentro da organização e identificação das respetivas funções e responsabilidades.

Identificação de serviços descentralizados (caso existam), com seus respetivos papéis e localizações geográficas.

✓ **Organização dos recursos humanos**

Descrição da estrutura existente, nomeadamente, equipa, processos e sistemas implementados para suporte da atividade, com especial enfoque no que se refere às tecnologias de informação, comunicação e segurança.

✓ **Estrutura e organização dos sistemas de informação**

Deve fazer referência às regras, processos e características dos sistemas que se encontram subjacentes à operacionalização deste tema, bem como, descrever a estrutura implementada de tecnologia de informação e comunicação e os respetivos centros de controlo (localização, funções, recursos humanos).

Deve igualmente descrever

- Função de cada componente da estrutura descrita, tipo de dados tratados, autoridade responsável pela sua gestão e service provider e/ou host;
- Principais aplicações utilizadas na plataforma de jogos e identificação, para cada um desses aplicativos, de:
  - Função, tipo de dados processados, gestor de processamento, localização, arquitetura e redes utilizadas (Internet ou rede dedicada);
  - Meios criptográficos;
  - Processos de recuperação de dados e continuidade de negócio;
  - Processos de garantia de integridade de dados;
  - Garantias de confidencialidade de dados;
  - Vida útil do sistema;
- Descrição detalhada da arquitetura geral de tecnologias de informação e comunicação;
- Diagrama técnico da arquitetura de rede listando os vários fluxos de dados associados, bem como o nível de sensibilidade que lhe estão associados;
- Conexões externas (linhas dedicadas, interconexões de rede, etc.) e acesso remoto a partir do exterior (modem analógico, ISDN, Internet, etc.);
- Organização da equipa responsável pela gestão dos sistemas de informação;
- Informações técnicas, especialmente as especificações relacionadas com a arquitetura do sistema, hardware e documentação do software, configurações (regras de filtragem, DNS, firewall, e-mail, etc.).

.../...

.../...

✓ **Política de segurança de informação**

Devem ser descritas:

- a política geral de tecnologias de informação e comunicação;
- o plano diretor de tecnologias de informação e comunicação (caso exista);
- as certificações do seus sistemas e os processos de gestão e coordenação de projetos de implementação de sistemas de informação;
- os controlos de segurança adotados e conformes ao Standard Internacional ISO 27001 no que respeita a segurança da informação, organização, recursos humanos, segurança física e ambiental, segurança dos equipamentos, operações e comunicações, controlo de acessos e aquisição, desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação e gestão da continuidade de negócio.

Sempre que aplicável, a Requerente deverá anexar os documentos comprovativos da informação contida na memória descritiva.